

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ 2560

.....

หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 เป็นสถานที่ปฏิบัติงานและการเรียนการสอนของคณาจารย์ นิสิต และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน มีความจำเป็นที่ต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารของคณะเภสัชศาสตร์

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2560 เพื่อให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย ของคณาจารย์ นิสิต และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้มีการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดเพื่อรองรับงานดังกล่าว

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารและสถานที่ของคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับการดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาด อาคารสถานที่

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า **1,716,000.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่น-หกพันบาทถ้วน)** ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เชื้อถือ
6. เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติมของผู้ประสงค์จะเสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องปฏิบัติตามดังนี้

(1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555)

(2) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555)

3. คุณลักษณะเฉพาะของผู้รับจ้าง

1. ผู้เสนอราคา จะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน จากหน่วยราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้ ที่ผู้รับจ้างเคยให้บริการรักษาความสะอาดอาคารมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2. ผู้เสนอราคา จะต้องแสดงหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากคณะเภสัชศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (กรณีที่เคยทำงานที่คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

หน้าที่ของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างต้องตรวจดูพื้นที่ เอกสารประกวดราคาจ้าง สัญญาจ้างให้ละเอียดถี่ถ้วนจนเข้าใจและยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างทุกประการก่อนยื่นซองประกวดราคากับคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา

2. ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาจ้างเหมารวมเป็นรายเดือน และยอดรวม 12 เดือน (ตุลาคม 2559 ถึงกันยายน 2560) โดยทำรายการแยกให้เห็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าแรง ค่าวัสดุ เป็นต้น แล้วแนบมาพร้อมการยื่นซองประกวดราคา

3. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดซึ่งมีประสบการณ์ผ่านงานด้านการทำความสะอาดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

4. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานแนบประกอบท้ายสัญญา

5. ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำยาทำความสะอาด, น้ำยาฆ่าเชื้อ, น้ำยาลอกแวก, น้ำยาเช็ดกระจก, สบู่เหลวล้างมือ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก มอก. ให้เพียงพอกับการใช้งานในอาคาร และนำตัวอย่าง

น้ำยาทุกชนิดมาให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเปิดซองเทคนิค และถ่ายรูปอุปกรณ์ที่ใช้ตาม

เอกสารแนบ (ให้ถ่ายให้ครบทุกชิ้น หรือเฉพาะตัวอย่าง 1 ชิ้น)

6. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดมาให้ครบถ้วน ในวันเริ่มปฏิบัติงาน

โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างจะตรวจนับอุปกรณ์ก่อนปฏิบัติงาน (ตามรายการที่แนบ)

กรณีที่อุปกรณ์ต่างๆ ขาด ใช้งานไม่ได้ให้บริษัทจัดส่งมาทดแทนโดยเร็ว

7. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกายให้แก่พนักงานให้เหมาะสมและติดบัตรประจำตัวให้เห็นชัดเจน

8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางการทำงานของพนักงานประจำวันติดไว้ในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบ และมี Supervisor เข้ามาตรวจงานทุก 15 วัน
9. ในกรณีที่พนักงานกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดทันที
10. จัดทำบัญชีประวัติพนักงานทุกคนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนส่งให้ผู้ว่าจ้าง หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเป็นลายลักษณ์อักษร
11. ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในอาคารที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
12. ผู้รับจ้างต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับงานของคณะเภสัชศาสตร์ และสรุปปัญหา, ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบใบแจ้งหนี้ประจำเดือนที่ต้องตั้งเบิกเงินทุกเดือน
13. กรณีที่ไม่มีพนักงานมาทำงานจะถูกปรับวันละ **1,000.-บาท / วัน / คน** (รายละเอียดเพิ่มเติมจะกำหนดไว้ในสัญญาการจ้าง)
14. กรณีที่ไม่มี Supervisor เข้ามาตรวจสอบงานทุก 15 วัน (เดือนละ 2 ครั้ง) จะถูกปรับ **1,000 บาท / วัน / ครั้ง**

5. สถานที่

- คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. หมายเหตุ ในวันกำหนดดูสถานที่และชี้แจงรายละเอียด ผู้เสนอราคาควรมาดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดด้วยตนเอง สำหรับผู้ไม่ได้ไปดูสถานที่ แต่มีความประสงค์จะยื่นของเสนอราคา จะต้องยินยอมรับทราบเสมือนหนึ่งว่าได้ไปดูสถานที่แล้ว

6. ขอบเขตและข้อกำหนดของงาน

จัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานการทำความสะอาดสถานที่ราชการ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)
มีรายละเอียดดังนี้

6.1. จำนวนอาคารและพื้นที่ที่ทำความสะอาด

1. อาคารเภสัชศาสตร์เป็นอาคาร 4 ชั้น	พื้นที่	15,043	ตารางเมตร
2. อาคาร 80 ปี เป็นอาคาร 8 ชั้น	พื้นที่	6,470	ตารางเมตร
3. อาคารนวัตกรรมเป็นอาคาร 10 ชั้น	พื้นที่	10,032	ตารางเมตร
4. อาคารสัตว์ทดลอง	พื้นที่	<u>450</u>	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด		<u>31,995</u>	ตารางเมตร

6.2 จำนวนผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ต่ำกว่า	21 คน
จำนวนผู้ควบคุมงาน	ไม่ต่ำกว่า	<u>1</u> คน
รวม		<u>22</u> คน

6.3 วันและเวลาปฏิบัติงาน

วันจันทร์ – วันศุกร์	เวลา 07.00 – 17.00 น.	จำนวน 22 คน
วันเสาร์	เวลา 07.00 – 17.00 น.	จำนวน 16 คน
วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	เวลา 07.00 – 17.00 น.	จำนวน 3 คน

6.4 การทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไป

- 6.4.1 เช็ดกระจกอาคารเภสัชศาสตร์, อาคาร 80 ปีเภสัชศาสตร์ และอาคารนวัตกรรมฯ 1 ครั้ง ทุกชั้น (มกราคม)
- 6.4.2 ขัดพื้นลงแว็กอาคารเภสัชศาสตร์ชั้น 1,2,3,4 บริเวณทางเดินเท้าภายในอาคารและรอบตัวอาคารทั้งหมด 1 ครั้ง (มกราคม)
- 6.4.3 ขัดพื้นลงแว็กอาคาร 80 ปีเภสัชศาสตร์, ภายในห้องสมุด 1 ครั้ง (ช่วงปิดภาคการศึกษา)
- 6.4.4 ขัดพื้นลงแว็กอาคารนวัตกรรมฯ ทุกชั้น 1 ครั้ง (ช่วงปิดภาคการศึกษา)
- 6.4.5 ขัดพื้นใต้อาคาร 80 ปีเภสัชศาสตร์ 1 ครั้ง (ช่วงปิดภาคการศึกษา)
- 6.4.6 การดูแลทำความสะอาดห้องน้ำทุกอาคารให้มีเจ้าหน้าที่เข้าดูไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง / วัน / พื้นที่ (7.00 น. / 12.00 น. / 16.00 น.)

7. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาในสัญญาทั้งสิ้น 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
แบ่งออกเป็น 12 งวดๆ ละ 1 เดือน

8. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้นไม่เกิน 3,432,000.00 บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) แบ่งออกเป็น 12 งวด ๆ ละ 1 เดือน

หมายเหตุ

บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่สนใจ สามารถเสนอแนะ วิจัยาณ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างประกาศประกวดราคา เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัว ระบุชื่อนามสกุลจริง พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ตามช่องทางต่อไปนี้

1. ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ หน่วยพัสดุ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
2. โทรศัพท์ 0-2218-8258 โทรสารหมายเลข 0-2254-5195
3. Email jirapa.t@chula.ac.th

วันสิ้นสุดการเสนอแนะวิจัยาณ หรือ แสดงความคิดเห็นในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ เกษียรศักดิ์ พงษ์ ธนวิริยะกุล)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวธัญญธรณ์ สิทธิประเสริฐผล)

ลงชื่อกรรมการ
(นายธวัชชัย นาคลอยแก้ว)

ลงชื่อ..... เลขานุการ
(นางสาวมณฑิรา แซ่กี้)

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

1. ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงาน จำนวน 22 คน โดยมี คุณสมบัติ ตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดดังนี้
 - (1) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีสัญชาติไทย ในกรณีที่เป็นคนต่างด้าว ต้องมีเอกสารแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ (ทร.38)
 - (2) อายุระหว่าง 18 – 55 ปี บริบูรณ์ (กรณีเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระจากการเกณฑ์ทหารแล้ว)
 - (3) ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด โดยแสดงใบรับรองแพทย์ประกอบ
 - (4) มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย
2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้ลูกจ้างอย่างน้อย 2 ชุด/คน โดยแต่งเครื่องแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมติดป้ายชื่อให้ชัดเจน
3. ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารของลูกจ้างของผู้รับจ้างทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ดังนี้
 - (1) รายชื่อลูกจ้างพร้อมประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - (2) ใบรับรองแพทย์
 - (3) รูปถ่ายปัจจุบัน (หน้าตรงไม่สวมหมวก) ขนาด 4 x 6 ซม. คนละ 2 รูป
 - (4) แจ็งที่อยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตร-ประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (5) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

**รายละเอียดการปฏิบัติงาน
และพื้นที่ทำความสะอาด**